

REGIONE DEL VENETO

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 6 "VICENZA"

DELIBERAZIONE

n. 276

del 11/07/2008

O G G E T T O

dott.ssa Paola Scalari: conferma dell'incarico di consulenza fino al 31 dicembre 2008.

Proponente: Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Anno Proposta: 2008
Numero Proposta: 253

Il Direttore del Servizio “Risorse Umane e Relazioni Sindacali” riferisce:

“Negli anni scorsi quest’Azienda ha stipulato delle Convenzioni per l’organizzazione e la gestione associata del servizio sociale di base con i comuni del Distretto Socio Sanitario Sud-Est i cui testi sono stati approvati con le delibere n. 303 del 26 luglio 2005 e n. 235 del 19 giugno 2007.

Entrambi i testi delle Convenzioni prevedono la possibilità per gli operatori coinvolti di usufruire di un’attività di formazione e supervisione per la gestione dei casi più complessi, con costi comunque sostenuti dai comuni.

Fino ad oggi l’attività è stata svolta da parte della dott.ssa Paola Scalari, la cui professionalità è stata richiesta, con nota in atti, da parte del Responsabile dell’Unità organizzativa Infanzia Adolescenza e Famiglia del Distretto Socio Sanitario Sud-Est e del Direttore del Distretto, anche per il 2008.

In particolare nella richiesta citata è previsto un totale di n. 10 incontri a fronte di un compenso di € 650,00 cadauno, comprensivo degli oneri previdenziali ed esente IVA, per un importo complessivo di € 6.500,00 da imputare per € 4.415,00 ai fondi di cui alla delibera n. 235 del 19 giugno 2007 e per la parte restante ai fondi di cui alla delibera n. 303 del 26 luglio 2005.

Analoga richiesta è pervenuta da parte del Direttore del Distretto Socio Sanitario Est per lo svolgimento dello stesso tipo di attività da svolgere nell’ambito dell’Accordo di programma per la delega comunale delle funzioni in materia di tutela minorile, di cui alla delibera n. 108 del 14 marzo 2007.

È opportuno rilevare come, nel caso dei Comuni del Distretto Socio Sanitario Est, il costo è ripartito tra l’Azienda e i Comuni stessi come precisato dal Direttore del Distretto Socio Sanitario Est con nota prot. n. 1563/3 del 27 giugno 2008.

Alla dott.ssa Scalari presso il Distretto Socio Sanitario Est viene chiesto un impegno di n. 9 incontri per un importo pari ad € 5.508,00 lordi.

Si specifica inoltre come l’art. 3, comma 18, legge n. 244 del 2007 abbia specificato che *“I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell’oggetto dell’incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell’amministrazione stipulante”*. La stessa legge inoltre nel modificare l’art. 1, comma 127, della legge n. 662 del 1996 ha precisato che *“Le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto. Copia degli elenchi è trasmessa semestralmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica”*.

Il Responsabile del Coordinamento dei Direttori di Distretto, con nota prot. n. 994 del 29 maggio 2008, ha dichiarato che *“l’attività di supervisore e di formatore svolta dalla dott.ssa Paola Scalari nei Distretti Socio Sanitari EST e SUD/EST per le sue caratteristiche deve essere effettuata da*

operatori esterni a quelli normalmente in servizio per le attività istituzionali e quindi non può essere affidata a questi”.

Alla luce di quanto sopra si propone di confermare l’incarico di supervisione e consulenza della dott.ssa Paola Scalari fino al 31 dicembre 2008.”

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di confermare l’incarico di consulenza della dott.ssa Paola Scalari per entrambi il Distretto Socio Sanitario Est e per il Distretto Socio Sanitario Sud-Est fino al 31 dicembre 2008.
2. di porre il costo dell’incarico:
 - a carico dei fondi di cui alla delibera n. 235 del 19 giugno 2007 (€ 4.415,00) e alla delibera n. 303 del 26 luglio 2005 (€ 2.085,00) relativamente alle prestazioni da rendere presso il Distretto Socio Sanitario Sud-Est
 - a carico dell’Azienda e dei Comuni come previsto dall’Accordo di programma per la delega delle funzioni in materia di tutela minorile (delibera n. 108 del 14 marzo 2007 - € 5.508,00) relativamente alle prestazioni da rendere presso il Distretto Socio Sanitario Est.
3. di trasmettere il presente atto alla competente sezione della Corte dei conti per l’esercizio del controllo successivo sulla gestione, ai sensi dell’art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (legge finanziaria 2006).

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
F.to Dr.ssa Caterina Dalla Zuanna

Il Direttore Sanitario
F.to Dr. Eugenio Fantuz

Il Direttore dei Servizi Sociali
F.to Dr. Paolo Fortuna)

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Antonio Alessandri

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è / non è soggetto a controllo
- è / non è proposto per la pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi

L'atto è inviato alla Giunta Regionale del Veneto in data _____ con prot. n. _____

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE SEZIONE PROTOCOLLAZIONE
GENERALE ARCHIVIAZIONE E GESTIONE ATTI

Vicenza, _____

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE SEZIONE PROTOCOLLAZIONE
GENERALE ARCHIVIAZIONE E GESTIONE ATTI

Vicenza, _____
